АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 г № 40-а

с. Шурма Уржумского района

 Кировской области

**О мерах по составлению проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 и частью 3 статьи 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шурминского сельского поселения Кировской области, утвержденного решением Шурминской сельской Думы от 05.11.2013 №10/33, администрация Шурминского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для координации деятельности администрации Шурминского сельского поселения и участников бюджетного процесса создать рабочую группу по разработке проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов согласно приложению № 2.

3.Администрации Шурминского сельского поселения:

3.1. Обеспечить методическое руководство по разработке проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3.2. В период формирования проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов обеспечить взаимодействие с управлением финансов Уржумского муниципального района по вопросам межбюджетных отношений между районным бюджетом и бюджетом Шурминского сельского поселения.

3.3. В срок до 01.07.2023 представить в управление финансов показатели по доходам бюджета Шурминского сельского поселения, по форме установленной управлением финансов Уржумского муниципального района.

3.4. В срок до 01.09.2023 разработать и установить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Шурминского сельского поселения.

3.5. В срок до 20.09.2023 согласовать с управлением финансов исходные данные на 2020-2022 годы, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов.

3.6. В срок до 01.10.2023 подготовить и представить на рассмотрение рабочей группе предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Шурминского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3.7. В срок до 01.10.2023 составить плановый реестр расходных обязательств Шурминского сельского поселения.

 3.8. Составить проект бюджета Шурминского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025-2026 годов и представить их с необходимыми документами и материалами на рассмотрение главы администрации Шурминского сельского поселения в срок до 13.11.2023.

 4. Зам. главы администрации Шурминского сельского поселения:

4.1. Обеспечить в июне 2023 года согласование прогнозных бюджето- образующих показателей социально-экономического развития Шурминского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. В срок до 15.07.2023 представить в администрацию Шурминского сельского поселения отчетные показатели за 2022 год, оценку 2023 года и предварительный прогноз на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов: фонда оплаты труда; остаточной балансовой стоимости основных фондов; объем платных услуг населению; среднемесячной номинальной начисленной заработной платы на одного работника; численность населения поселения.

4.3. В срок до 15.09.2023 разработать и внести на рассмотрение главы администрации Шурминского сельского поселения прогноз социально-экономического развития Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с приложением пояснительной записки к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

4.4. В срок до 20.09.2023 представить в администрацию Шурминского сельского поселения итоги социально-экономического развития Шурминского сельского поселения за истекший период 2023 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шурминского сельского поселения за 2023 год.

4.5. Провести оценку эффективности реализации муниципальных программ и по результатам ее проведения в срок до 10.08.2023 внести на рассмотрение главе администрации Шурминского сельского поселения предложения о признании программ эффективными, целесообразными кфинансированию либо целесообразными к финансированию, но требующими корректировок объемов финансирования и (или) показателей эффективности, либо неэффективными, требующими досрочного прекращения их реализации в 2024 году.

 4.6. В срок до 15.09.2023 представить в администрацию Шурминского сельского поселения перечень муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Шурминского сельского поселения, и объемов их финансирования из бюджета Шурминского сельского поселения в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов.

5. Специалистам администрации Шурминского сельского поселения, в срок до 15 июля 2023 года представить в Управление финансов администрации Уржумского муниципального района: прогноз поступления прочих доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности на 2024-2026 годы; прогноз поступления арендной платы за землю в разрезе арендаторов на 2024-2026 годы; прогноз поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 2024-2026 годы; прогнозный план приватизации имущества Шурминского сельского поселения в 2024-2026 годы; прогноз поступления арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности на 2024-2026 годы, в разрезе пользователей.

6. Главе администрации согласовать с управлением по вопросам жизнеобеспечения администрации Уржумского муниципального района в срок до 01.08.2023 информацию о протяженности автомобильных дорог общего пользования.

7.Руководителям учреждений в срок до 01.07.2023 предоставить в администрацию сельского поселения: согласованные с управлением по вопросам жизнеобеспечения администрации Уржумского муниципального района лимиты поставки сетевого газа для теплоснабжения казенных учреждений на 2024 - 2026 годы. проект лимитов потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении по главным распорядителям (получателям) средств бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 - 2026 годы. прогнозные тарифы на электрическую и тепловую энергию на 2024- 2026 годы. копии постановлений администрации Шурминского сельского поселения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шурминского сельского поселения, о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета Шурминского сельского поселения на

осуществление муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шурминского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шурминского сельского поселения, о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Шурминского сельского поселения.

8. Отраслевым органам администрации Шурминского сельского поселения и органу местного самоуправления, рекомендовать:

8.1. Обеспечить формирование бюджетных ассигнований в полном объеме в рамках муниципальных программ.

8.2. В срок до 01.09.2023 внести на рассмотрение администрации Шурминского сельского поселения муниципальные программы, предлагаемые к финансированию из бюджета Шурминского сельского поселения начиная с 2024 года.

8.3. В срок до 15.07.2023 представить в администрацию Шурминского сельского поселения прогноз поступления прочих доходов от оказания платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности в разрезе муниципальных казенных учреждений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов; прочих доходов от использования имущества и иных доходных источников, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, рассчитанных в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Шурминского сельского поселения, с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами по формам, установленным Управлением финансов администрации Уржумского муниципального района.

8.4. В срок до 15.07.2023 представить в Управление финансов администрации Уржумского муниципального района информацию о прогнозируемых в 2024 году расходах на уплату транспортного налога и налога на имущество организаций по форме, установленной Управлением финансов администрации Уржумского муниципального района.

8.5. В срок до 01.09.2023 представить в Управление финансов администрации Уржумского муниципального района плановый реестр расходных обязательств.

8.6. В срок до 01.09.2023 представить в администрацию Шурминского сельского

поселения утвержденный перечень подведомственных получателей средств бюджета Шурминского сельского поселения.

8.7. В срок до 01.09.2023 представить в администрации Шурминского сельского поселения предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Шурминского сельского поселения Кировской области.

8.8. В случае принятия правового акта администрации Шурминского сельского поселения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих программ или о досрочном прекращении их реализации в 2023 году в срок до 01.09.2023 внести в правовые акты главных распорядителей бюджетных средств соответствующие изменения.

9. Рекомендовать органу местного самоуправления поселения представить в Управление финансов администрации Уржумского муниципального района:

9.1. В срок до 15.07.2023 прогноз поступления администрируемых доходов, а также исходные показатели для исчисления прогнозов доходов Шурминского сельского поселения по отдельным запросам и формам, установленным Управлением финансов администрации Уржумского муниципального района .

9.2. В срок до 15.07.2023 расчетный объем налоговых льгот на 2024 год в соответствии с нормативно-правовыми актами поселения в разрезе налогоплательщиков и кварталов.

9.3. В срок до 15.07.2023 копии решений Думы сельского поселения, о полной или частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения дополнительными нормативами отчислений в бюджеты поселений от налога на доходы физических лиц.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой и специалистом 1 категории, бухгалтером-финансистом Макаровой С.Ю.

Глава администрации

Шурминского сельского поселения Р.С.Гафиулина

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Шурминского сельского поселения

 от 26.06.2023 N 40-а

СОСТАВ

 рабочей группы по разработке проекта

бюджета Шурминского сельского

поселения на 2024год и на плановый период

2025 и 2026годов

Гафиулина Райхана Султанахматовна - глава администрации Шурминского сельского поселения, председатель рабочей группы

Члены рабочей группы :

Макарова Светлана Юрьевна - специалист 1 категории, бухгалтер-финансист администрации Шурминского сельского поселения

Чекалкина Юлия Георгиевна - специалист администрации Шурминского сельского поселения

Мельникова Галина Михайловна- директор МКУК Шурминская сельская библиотека

Закирова Валентина Николаевна - директор МКУК «Шурминский сельский Дом культуры»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Шурминского сельского поселения

от

26.06.2023 № 40-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке проекта бюджета Шурминского сельского

поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Рабочая группа по разработке проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления при составлении проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области, нормативно-правовыми актами Шурминского сельского поселения, а также Положением о рабочей группе по разработке проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Основной задачей рабочей группы является обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции: рассматривает и согласовывает предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Шурминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025и 2026 годов; рассматривает и согласовывает проекты основных характеристик проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов; рассматривает вопросы предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета Шурминского сельского поселения; устанавливает перечень субъектов бюджетного планирования для рассмотрения их докладов о результатах и основных направлениях деятельности; рассматривает иные вопросы по составлению проекта бюджета Шурминского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений.

6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или его заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколами и в 3-дневный срок направляются членам рабочей группы и при необходимости, субъектам бюджетного планирования.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для субъектов бюджетного планирования.